



## **Nutzungs- und Bewirtschaftungsordnung für das Vereinsheim**

(Clubraum, Küche, Getränkelager, Schulungsraum, Lagerraum mit Küchenzeile im UG, Außenwirtschaftsbereich, alle Räume, Gegenstände, Arbeitsmaterialien (wie z.B. Grill usw.) und Flächen in und um das Vereinsheim)

1. Bedienungsanleitung Spülmaschine ist zu beachten!
  - ⇒ Inbetriebnahme entsprechend der Bedienungsanleitung
  - ⇒ Speisereste vor dem Einräumen von Geschirr und Besteck abspülen
  - ⇒ Geschirr/Besteck nach dem Spülen evtl. abtrocknen, Wasserflecken vermeiden
  - ⇒ nach dem Ablassen des Wassers die Spülmaschine sauber machen, herausnehmbare Teile abspülen, Ablagerungen in der Maschine mit einem Lappen ausreiben
2. Geschirr, Besteck, Schüsseln, Arbeitsmaterialien usw., nach Gebrauch „sauber“ wieder an den Platz aufräumen, wo sie entnommen/geholt worden sind. Insbesondere gilt das auch für den Gebrauch und die Nutzung eines oder mehrerer Grills und Zubehör oder der Fritteuse.
3. Bei Bewirtschaftung im UG, im Außenbereich und den Außenanlagen ist die Küche im UG und das dort vorhandene Geschirr und Material bzw. Mitgebrachtes zu verwenden.
4. Nach Nutzung des Außenbereiches müssen Sonnenschirme, Biergarnituren etc. wieder ordnungsgemäß aufgeräumt werden
5. Kaffeemaschine reinigen, Thermos-Kannen ausspülen, reinigen und umgekehrt auf einem Tuch trocknen lassen, soweit möglich, austrocknen.
6. Kühlschränke:  
Nach der Benutzung Verunreinigungen (z. B. Kuchenreste am Gitter) entfernen und auswischen.  
Wenn die Kühlschränke im UG ausgeschaltet werden, nach der Reinigung die Türe leicht geöffnet lassen, sonst besteht die Gefahr der Schimmelbildung.  
***Dies gilt auch für die Gefrierschränke!***



## **7. Leitfaden Umgang mit Lebensmitteln und Verhalten am Grill**

- ⇒ **Arbeitsplatz:** Der Arbeitsplatz muss stets sauber und ordentlich gehalten werden. Der Arbeitsplatz muss regelmäßig abgewischt und gereinigt werden.
- ⇒ **Müll:** Müll darf nicht in Berührung mit Lebensmitteln gelangen und muss in einem Behälter bzw. in einem Müllsack gesammelt werden. Generell gilt es den Müll nach Papier, Kunststoff/Dosen/Verpackungen, Restmüll zu trennen.
- ⇒ **Körperhygiene:** Hände regelmäßig waschen. Insbesondere wenn der Arbeitsplatz verlassen wird, müssen beim Wiederantritt die Hände gewaschen sein. Wenn möglich muss mit lebensmittelechten Einweghandschuhen arbeiten.
- ⇒ **Aufbewahrung der Lebensmittel:** Lebensmittel dürfen nicht offen herumstehen. Diese müssen immer in Schüsseln lagern, die man verschließen kann. Lebensmittel, die gekühlt werden müssen, müssen im Kühlschrank geschlossen gelagert werden solange sie nicht benötigt werden.
- ⇒ **Kühlkette:** Angebrochene Packungen und bereits aufgetaute Lebensmittel nicht wieder einfrieren. Angebrochene Verpackungen von verderblichen Lebensmitteln dürfen für weitere Veranstaltungen nicht mehr genutzt werden.
- ⇒ **Grill:** Der Grill sowie dafür benutztes Zubehör wie Rost, Grillzange etc. müssen umgehend nach dem Bewirtschaftungsdienst geputzt werden.

8. Arbeitsflächen abwischen, Spülbecken und Waschbecken reinigen.
9. Theke + Tische im Clubraum feucht abwischen, Getränkekühlschränke unter der Theke und in der Küche überprüfen, ggf. säubern (Flüssigkeit ausgelaufen ...?)
10. Clubraum aufstuhlen
11. Räume besenrein verlassen:  
Alle genutzten Räume auskehren (Clubraum, Küche, Getränkelager, Eingangsbereich, Schulungsraum, Lager, Außenbereiche), Getränkereste / starke Verschmutzungen evtl. feucht entfernen.



[TSV Wendlingen 1920 e.V. Brückenstr.15 73240 Wendlingen](#)

12. Müllbehälter + Ascher leeren – im Vereinsheim, auf dem Balkon, vor dem Eingang zum Vereinsheim, hinter dem Vereinsheim und im Außenbereich, falls dieser genutzt wurde.

13. Müllbeutel im 240 Liter Mülleimer entsorgen (14-tägige Leerung)

**WICHTIG:** Der Container wird nur bei größeren Veranstaltungen befüllt

14. Kartons (auch Pizzaschachteln) / Papier / Auslagen, wie z.B. Stadionhefte, sind folgendermaßen zu entsorgen:

Kleine Mengen bitte nach Hause in den Papiermüll mitnehmen.

Größere Mengen dürfen am Lagerplatz der Fa. Heilemann entsorgt werden.

Wo ?? Bitte beim Liegenschaftsverwalter Vereinsheim oder beim Wirtschaftsführer nachfragen.

**Auf keinen Fall einfach liegen lassen oder in den Restmüll werfen!**

15. Getränke:

Getränke auffüllen, zählen, Liste ausfüllen, Verbrauch ausrechnen, Übertrag auf die neue Liste eintragen.

Danach Liste mit Verbrauch, bei kleinen Beträgen, z.B. von Sitzungen mit dem Geld im Umschlag in den Briefkasten (in der Küche) werfen. Namen und Datum nicht vergessen. Größere Geldbeträge, z.B. Bewirtung bei Sonntagsspielen, mit dem Verantwortlichen oder Kassier abrechnen.

16. Fahne einholen und aufräumen. Ggf. nasse Fahne im Clubraum über einen Tisch zum Trocknen legen.

17. Bei vollständigem Verbrauch (Pappteller, Grillsoßen, Servietten, Einwegbesteck, Einweggeschirr oder dem Leer-Machen von Tuben etc. ist dies über eine Notiz oder mündliche Meldung beim Wirtschaftsführer zu melden

18. Alle Fenster schließen – es dürfen auch keine Fenster aufgestellt bleiben.

19. Alle Lichter ausmachen, auch im UG (WCs ...).



[TSV Wendlingen 1920 e.V. Brückenstr.15 73240 Wendlingen](#)

20. Gebrauchte Geschirrtücher und Spüllappen mitnehmen, gewaschen zurückbringen (zeitnah)
21. Alle Rollläden müssen geschlossen werden.
22. Beim Verlassen der Räume müssen alle Türen sowie das Außengelände und die Hütte am Kunstrasenplatz abgeschlossen werden.
23. Das Vereinsheim wird einmal die Woche (in der Regel dienstags) grob gereinigt.

**Diese Reinigung ersetzt nicht die Verantwortung und die Pflicht der einzelnen Nutzer.**

**Die Benutzer haben auf Sauberkeit und Instandhaltung der Räume, des Inventars und der Flächen zu achten.**

**Sollte das Vereinsheim nicht ordnungsgemäß verlassen werden, behält sich das Präsidium vor, die verursachende Abteilung (bzw. Person bei Vermietung) mit einem Bußgeld in Höhe von 50 € belangen.**

**Eine Wiederholung hat ein Nutzungsverbot zur Folge.**

**Diese Ordnung wurde im Präsidium am 21.06.2018 beschlossen. Sie tritt mit sofortiger Wirkung in Kraft.**